

Algemene voorwaarden

WATEROPLEIDINGEN WATERKENNIS OP PEIL

Inhoud

Artikel 1: Begripsbepalingen.....	2
Artikel 2: Toepasselijkheid.....	2
Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst	2
Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst	2
Artikel 5: Annulering of verplaatsing	3
Artikel 6: Prijzen	4
Artikel 7: Levering.....	4
Artikel 8: Betaling overeenkomst	4
Artikel 9: Niet tijdige betaling.....	4
Artikel 10: Intellectueel eigendom en auteursrecht	4
Artikel 11: Aansprakelijkheid	5
Artikel 12: Vertrouwelijkheid	5
Artikel 13: Klachten	5
Artikel 14: Geschillenregeling	5
Artikel 15: Overige bepalingen	5
Artikel 16: Vindplaats voorwaarden	5

WATEROPLEIDINGEN WATERKENNIS OP PEIL

Artikel 1: Begripsbepalingen

Opdrachtgever	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Opdrachtgever Vertegenwoordigt
Opdrachtnemer	Stichting Wateropleidingen
Offerte	aanbieding van een educatieve dienst voor 1 Opdrachtgever
Opdracht	door Opdrachtgever verstrekte opdracht tot het leveren van educatieve diensten
Educatieve diensten	het voorbereiden, ontwikkelen en geven van onderwijs, onderwijsadvies, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een andere vorm van beoordeling
Overeenkomst	De aanvaarding van het aanbod door de Opdrachtgever
Open aanbod	Al het aanbod waar via de website en de portal voor kan worden Ingeschreven
Annuleren	Beëindigen van de opdracht door de Opdrachtgever
Verplaatsen	Verplaatsen van de opdracht in de tijd door de Opdrachtgever
Afgelasten	Het afgelasten van de educatieve dienst door Stichting Wateropleidingen vanwege onvoldoende deelnemers

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tot stand gekomen overeenkomsten. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn hier uitdrukkelijk niet van toepassing.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Voor buitenlandse educatieve diensten is de Nederlandse versie bindend.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever voor het volgen van een educatieve dienst aangeboden via onze website of portal komt tot stand door het aanmelden via het inschrijvingsformulier.
2. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever komt tot stand door rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer opgestelde offerte, of door rechtsgeldige ondertekening van de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever, of door de rechtsgeldige, schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de telefonische aanmelding of opdracht van Opdrachtgever.
3. Alle aanbiedingen in de vorm van een offerte, prijsindicatie, telefonische aanmelding, voorlopige inschrijving/optie voor max 5 werkdagen zijn niet bindend.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

1. Voor het open aanbod is de Opdrachtnemer gerechtigd:
 - Het programma tussentijds te wijzigen om redenen zoals aanpassing naar actualiteit, kwalitatieve verbetering, exameneisen van externen en/of eisen van de overheid;
 - Plaats en tijd te wijzigen van de educatieve dienst
 - Bij onvoldoende deelname de educatieve dienst af te gelasten. Afgelasting vindt uiterlijk 4 weken voor start van de educatieve dienst plaats.
2. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van een overeenkomst gebaseerd op een offerte uit van de informatie verstrekt door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren.
3. De extra kosten die voorkomen uit wijzigingen of meerwerk na een goedgekeurde offerte worden schriftelijk bevestigd door de Opdrachtgever.

Artikel 5: Annulering of verplaatsing

Algemeen

1. Indien Opdrachtgever een particulier is, heeft Opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. De termijn van 14 kalenderdagen gaat in op de dag van de aanmelding.
2. Annulering kan alleen schriftelijk per email. De datum van binnenkomst geldt als annuleringsdatum.

Open aanbod

1. Bij annulering open aanbod via de website of portal geldt:
 - a. Annulering tot 4 weken voor startdatum is kosteloos.
 - b. Bij annulering tot 2 weken voor startdatum wordt 30% van alle kosten in rekening gebracht.
 - c. Bij annulering binnen 2 weken voor startdatum wordt 50% van alle kosten in rekening gebracht.
2. Bij verplaatsing open aanbod via de website of portal geldt:
 - a. Verplaatsing tot 2 weken voor startdatum is eenmaal kosteloos. Bij verplaatsing binnen 2 weken voor startdatum wordt 50% extra in rekening gebracht. Vervanging van een deelnemer is mogelijk mits de intake kan plaats vinden voor aanvang van de educatieve dienst. Er wordt 150 euro aan administratiekosten in rekening gebracht.
3. In geval de Opdrachtgever, dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer, op het startmoment of na aanvang van de educatieve dienst tussentijds beëindigt of anderszins niet (langer) aan de opleiding deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op terugbetaling.

Gegunde offerte (B2B)

1. Na gunning van een offerte is kosteloos annuleren niet mogelijk.
2. Annulering Maatwerk, ontwikkelwerk, advies, onderzoek; hiervoor geldt:
 - a. Bij annulering meer dan 12 weken voor start werkzaamheden wordt 10% van de opdrachtsom in rekening gebracht.

WATEROPLEIDINGEN

WATERKENNIS

OP PEIL

- b. Bij annulering minder dan 12 weken voor start werkzaamheden wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
3. Annulering In company en maatwerk uitvoeringen:
 - a. Bij annulering meer dan 8 weken voor start uitvoering wordt 10% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
 - b. Bij annulering tussen 8 en 4 weken voor start uitvoering wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
 - c. Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor start uitvoering wordt 70% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
 - d. Bij annulering minder dan 2 weken voor start uitvoering wordt 100% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
4. Verplaatsing Maatwerk, ontwikkelwerk, advies, onderzoek, In company uitvoeringen; hiervoor geldt:
 - a. Verplaatsen tussen 8 en 4 weken voor start, is de 1e keer kosteloos, daarna wordt 10% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
 - b. Verplaatsen tussen 4 en 2 weken voor start, is 1e keer kosteloos daarna wordt 30% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
 - c. Verplaatsen minder dan 2 weken voor start, in dit geval wordt direct 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht.

Examens

1. Herkansing van examen: Na aanmelding voor een herkansing kan niet worden geannuleerd.

Artikel 6: Prijzen

1. Prijzen staan vermeld op de website of in de offerte. Als binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. Prijzen zijn vrij van BTW uitgezonderd prijzen voor e-learning, losse verkoop van lesmateriaal en diensten die niet leiden tot het geven van onderwijs.

Artikel 7: Levering

1. Het (digitale) lesmateriaal wordt tijdig geleverd door de Opdrachtnemer. De termijn van beoordeling van opdrachten en examens staat verwoord in het Algemeen Examenreglement.

Artikel 8: Betaling overeenkomst

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op de bankrekening van Opdrachtnemer binnen 30 dagen.
2. Betaling van de educatieve dienst dient te geschieden en te zijn voldaan vóór het moment dat de educatieve dienst van start gaat.
3. Als betaling in termijnen is overeengekomen en dat is vastgelegd in een overeenkomst dan vindt bijschrijving van het verschuldigde bedrag plaats voor de gestelde data.

Artikel 9: Niet tijdige betaling

1. Vanaf het verstrijken van de betalingsdatum is de Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de handelsrente in rekening te brengen en de overige kosten waaronder de buitengerechtelijke incassokosten.
2. Indien de Opdrachtgever in verzuim is, is de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten met daarbij het recht om deelname aan de educatieve dienst te weigeren.

Artikel 10: Intellectueel eigendom en auteursrecht

1. Alle door Opdrachtnemer verstrekt lesmateriaal inclusief elektronische leeromgeving, online aanbod, advies en maatwerk zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer. De copyright/ eigendomsrechten berusten volledig bij de opdrachtnemer.
2. Het auteursrecht op alles wat voortkomt uit de werkzaamheden van Opdrachtnemer in zake maatwerk en advies berust uitsluitend bij de Opdrachtnemer tenzij anders is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer spant zich in de gegeven Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De Opdrachtnemer is ISO 9001 gecertificeerd en staat in voor goede kwaliteit van uitvoering van werkzaamheden.
2. Voor zover de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet en de Opdrachtgever daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot vergoeding van directe schade. De totale schade die de Opdrachtnemer moet vergoeden is nimmer hoger dan de kosten die de Opdrachtgever heeft voldaan voor de desbetreffende Educatieve dienst waar de schade zich heeft gemanifesteerd.
3. De aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van de ondernemer, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 12: Vertrouwelijkheid

De door Opdrachtgever verstrekte informatie wordt door de Opdrachtnemer, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 13: Klachten

1. De Opdrachtnemer heeft de intentie een klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is de Opdrachtnemer telefonisch, via de portal en per e-mail bereikbaar.
2. De klachten worden door de Opdrachtnemer binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door de Opdrachtnemer per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie van de termijn waarop de beantwoording zal plaatsvindt.

Artikel 14: Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Opdrachtnemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door opdrachtgever als door de opdrachtnemer aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl.
3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij Opdrachtnemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer een geschil wordt voorgelegd aan De Geschillencommissie, is de Opdrachtnemer aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer de Opdrachtnemer een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij Opdrachtgever eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of deze daarmee akkoord gaat. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

Artikel 15: Overige bepalingen

De door Opdrachtnemer bij Inschrijving aan Opdrachtgever verleende toegang tot de portal en Digitale Wateropleidingen is strikt persoonlijk en mag uitsluitend door Opdrachtgever/deelnemer zelf, of als deze een rechtspersoon is uitsluitend door de deelnemer worden gebruikt. Opdrachtnemer is bevoegd bij overtreding van het bepaalde in dit artikellid de (verdere) toegang tot de portal en Digitale Wateropleidingen aan de deelnemer en/of de Opdrachtgever te ontzeggen zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, daaronder begrepen enige restitutie van hetgeen in het kader van de Inschrijving door Opdrachtgever is betaald.

WATEROPLEIDINGEN WATERKENNIS OP PEIL

Artikel 16: Vindplaats voorwaarden

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Utrecht.

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.

Nieuwegein, december 2022